

Amsterdam, december 2007

Beste collega,

Volgens onze informatie staat u in ons systeem om de Inkomstenbelastingaangifte voor u te verzorgen. In deze brief vindt u informatie over het doen van de aangifte en de deadlines. Uw belastingconsulent is Ger van Nes.

### **UITSTEL**

De aangifte Inkomstenbelasting over 2007 dient vóór 31 maart bij de Belastingdienst ingeleverd te zijn, tenzij er uitstel is aangevraagd. De BBK vraagt voor al haar klanten uitstel aan, hiermee is het voor ons mogelijk gedurende het hele jaar deze aangiftes te verzorgen.

Doordat u deze brief ontvangt, weet u zeker dat u in ons systeem staat en daarmee automatisch in de uitstelregeling bent opgenomen. Mocht u dit jaar uw aangifte niet via ons willen laten verzorgen óf u staat per abuis in ons systeem opgenomen, verzoeken wij u dit vóór 1 maart 2007 aan ons door te geven. Dit kan telefonisch maandag t/m donderdag 10-16 uur op nummer 020-623 54 56, per e-mail via [bbk@bbknet.nl](mailto:bbk@bbknet.nl) of schriftelijk aan het landelijk bureau van de BBK, t.a.v. Ger van Nes. **Horen wij niets dan vragen wij uitstel voor u aan.** Vraag niet zelf uitstel aan om verwarring bij de Belastingdienst te voorkomen

### **AFSPRAKEN**

In de week van 4 t/m 7 februari van 10-16 uur is het landelijk bureau van de BBK alleen bereikbaar voor het maken van belastingafspraken. Vanaf dit moment kunt u bellen voor een afspraak. Vóór deze datum plannen wij geen afspraken in. Bel in ieder geval vóór 1 juli om een afspraak in te plannen.

### **TARIEVEN 2008**

Leden	€	62,00
Partners van leden (niet ondernemer)	€	37,00
Partners van leden (ondernemer)	€	105,00
Niet-leden (per uur)	€	150,00
BTW-aangifte (slechts in combinatie met Inkomstenbelastingaangifte)	€	17,00

Voor leden en partners geldt het tarief voor de uitstel, de hele aangifte, het checken van de aanslagen en het schrijven van bezwaarschriften.

Voor niet-leden geldt het tarief per uur. Partners van niet-leden betalen ook het niet-ledentarief per uur.

### **PARTNERS**

Mensen die getrouwd zijn of een samenlevingscontract hebben zijn automatisch fiscaalpartners. Mensen die samenwonen, maar dit niet hebben vastgelegd hebben de keus het fiscaalpartnerschap aan te gaan, maar zijn dit niet verplicht.

Partners moeten ervoor kiezen de aangifte bij één consulent te doen. Hierdoor wordt voorkomen dat een ingediende aangifte wordt overschreven door een nieuw ingediende aangifte van de partner. De laatst ingediende aangifte telt namelijk.

### **BTW/ OMZETBELASTING**

De Omzetbelastingaangifte (ook BTW-aangifte) kan in het algemeen niet door de BBK verzorgd worden, dit i.v.m. de tijdsdruk van de deadline. In uiterste gevallen, mocht er een afspraak voor de Inkomstenbelastingaangifte vóór de deadline van de BTW-aangifte plaatsvinden, kan deze aangifte tegen een vergoeding van € 17,- worden gedaan.

Telefonische hulp bij het invullen van de BTW-aangifte is voor leden gratis. Een 'walk-through' voor de BTW-aangifte is in de brochure 'Administratie ook een kunst' opgenomen of kan per e-mail (bbk@bbknet.nl) door leden worden opgevraagd.

### **SCHATTING VOOR ONDERNEMERS (SO)**

De Schattingsformulieren voor ondernemers worden u meestal door de Belastingdienst in juni/ juli toegezonden. Deze formulieren dienen voor 1 augustus (door de BBK voor 25 juli) bij de Belastingdienst te zijn ingediend. Omdat deze deadline voor veel mensen in de vakantieperiode valt heeft de BBK er voor gekozen de SO-formulieren voor alle klanten (die ondernemer zijn) in te dienen. De geschatte gegevens worden gebaseerd op de laatst ingediende belastingaangifte. Wij verzoeken alle klanten dit SO-formulier niet zelf in te dienen, dit om verwarring bij de Belastingdienst en onjuiste voorlopige aanslagen te voorkomen. Afschriften of kopieën van de door ons ingediende SO-formulieren worden niet verstrekt. Dit wegens het programma, waarin alleen schermafdrucken worden ondersteund.

De SO-formulieren worden door ons elektronisch ingediend, om deze reden is het niet nodig deze naar de BBK door te sturen, tenzij er belangrijke wijzigingen in de financiële situatie plaatsvinden. In dat geval kan dat op het voorblad worden geschreven en moet dat naar de BBK worden opgestuurd, t.a.v. SO Ger.

### **CHECKEN VAN DE AANSLAGEN/ EKA-BERICHTEN**

In de loop van 2008 zult u wederom een bericht van de Belastingdienst ontvangen dat u heeft toegestemd in de toezending van elektronische aanslagen en andere berichten (EKA's) aan de BBK. Het betreft hier slechts de toezending van een elektronisch afschrift van het origineel dat u zelf per post van de Belastingdienst ontvangt. Door deze toezending is het voor ons makkelijker te checken wat de historie is.

Als u wilt dat wij een aanslag checken verzoeken wij u een kopie, fax of scan naar de BBK, t.a.v. Ger van de Nes te sturen onder vermelding van het bericht of wij de aanslag willen checken.

### **BEZWAAR- EN BEROEPSCHRIFTEN**

Indien wij van u het verzoek om het checken van de aanslag krijgen en de betaling op de (voorlopige) aanslag is te hoog vastgesteld maken wij binnen de door de Belastingdienst gestelde termijn (zes weken na dagtekening van de aanslag) bezwaar. Bij voorlopige aanslagen waar meer wordt toegekend dan zou moeten maken wij in principe geen bezwaar. Wel krijgt u dan van ons de melding dat de aanslag te hoog is vastgesteld en dat het verstandig zal zijn een bedrag te reserveren.

Wij hopen dat u met bovenstaande voldoende geïnformeerd bent. Mocht er een vraagje zijn over de gang van zaken of belastingen dan kunt u ons het beste bereiken maandag t/m donderdag 14-16 uur op telefoon 020-623 54 56 of per e-mail ger@bbknet.nl.

Met vriendelijke groet,  
Namens het bestuur van de BBK,

Jonna van 't Hof, bureau BBK

## **WAT MEE TE NEMEN VOOR UW INKOMSTENBELASTINGAANGIFTE?**

- Kopie van uw omzetbelastingaangifte 2007 (indien u een BTW-nummer heeft)
- De hoogte van de ontvangen bedragen aan zorg-, huur- en kinderopvangtoeslag.
- Belangrijke data 2007: samenwonen, huwelijk, overlijden, geboorte kinderen, etc.
- Alle overzichten van inkomsten over 2007 van uzelf en uw partner: jaaropgaven van salaris, uitkering, pensioen.
- Winst- en verliesrekening (overzicht inkomsten en uitgaven uit ondernemerschap 2007)

### Voor nieuwe klanten geldt tevens:

- Kopie van uw aangifte van 2006, incl. specificaties en bijlagen
- Alle documenten die u in 2007 van de Belastingdienst ontving; voorlopige en definitieve aanslagen, voorlopige teruggaven (VT), correctiebrieven, beschikkingen, etc

### Verder hebben wij indien op u van toepassing de volgende gegevens nodig:

- |                                                                     |                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Auto op de balans (zakelijk)               | Gegevens auto: kenteken, cataloguswaarde, gemaakte kosten.                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> Privé auto waarmee ook zakelijk is gereden | Overzicht van het aantal zakelijk gereden kilometers, dit kan ook op de winst- en verliesrekening terecht komen.                                                            |
| <input type="checkbox"/> Bank- en girorekeningen                    | Van <u>alle</u> rekeningen (ook spaarrekeningen) de begin- en eindsaldi (per 1 januari en per 31 december) van het boekjaar. Tevens overzicht van eventuele schulden.       |
| <input type="checkbox"/> Eigen woning                               | WOZ-waarde, overzicht hypotheek (schuld per 31 december). Bij aankoop ook hiermee verband houdende kosten als notarisrekening, ed.                                          |
| <input type="checkbox"/> 2 <sup>e</sup> woning/ vakantiewoning      | Ook van vakantiehuisjes in het buitenland: waarde van de woning, overzicht van eventuele hypotheek.                                                                         |
| <input type="checkbox"/> Beleggingen                                | Betaalde dividendbelasting. Waarde per 1 januari en per 31 december.                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> Lijfrente/ pensioen                        | Polis, betaalde premies. Eventueel een verklaring van het pensioentekort. Overzicht dat u van de verzekeraar/ pensioenfonds ontving.                                        |
| <input type="checkbox"/> Alimentatie                                | Ontvangen of betaalde bijdrage van/aan ex-partner en/of kinderen.                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Giften                                     | Aantoonbaar betaalde bedragen aan hulpinstellingen, kerken, politieke partijen, etc. (hier niet lidmaatschappen en abonnementen).                                           |
| <input type="checkbox"/> Uitgaven voor ziekte, invaliditeit, etc.   | Kosten van de aanvullende verzekering (niet de basisverzekering). Kosten die niet zijn vergoed door uw verzekeraar. Ook tandartskosten en kosten voor opticien.             |
| <input type="checkbox"/> Studie                                     | Gemaakte kosten voor studie, les- of collegegeld alleen van officiële instellingen of direct aantoonbaar voor het beroep                                                    |
| <input type="checkbox"/> Levensonderhoud van kinderen onder de 30   | Alle kosten voor levensonderhoud van kinderen waarvoor geen studiefinanciering of kinderbijslag wordt genoten en die ook geen inkomsten uit uitkering of loondienst hebben. |